



# Demande d'autorisation d'occupation du domaine public à des fins commerciales

La Teste de Buch

Pyla

Cazaux

1<sup>ère</sup> demande

Renouvellement

Date d'ouverture : .....

Avec modification

## I. Renseignement concernant l'établissement

Nom de l'établissement :

Adresse :

Téléphone :

N° de SIRET :

@mail :

Cadre réservé à l'Administration

Date de la réception :

Date de traitement :

N° d'arrêté :

Observation :

## Propriétaire du fonds de commerce :

Nom et prénom (ou nom de la société) :

Adresse du siège social :

Date d'achat du fonds de commerce :

@mail :

## Gérant ou exploitant :

Nom et Prénom :

Adresse personnelle :

Téléphone :

@mail :

## 2. Demande de terrasse ou surface de vente :

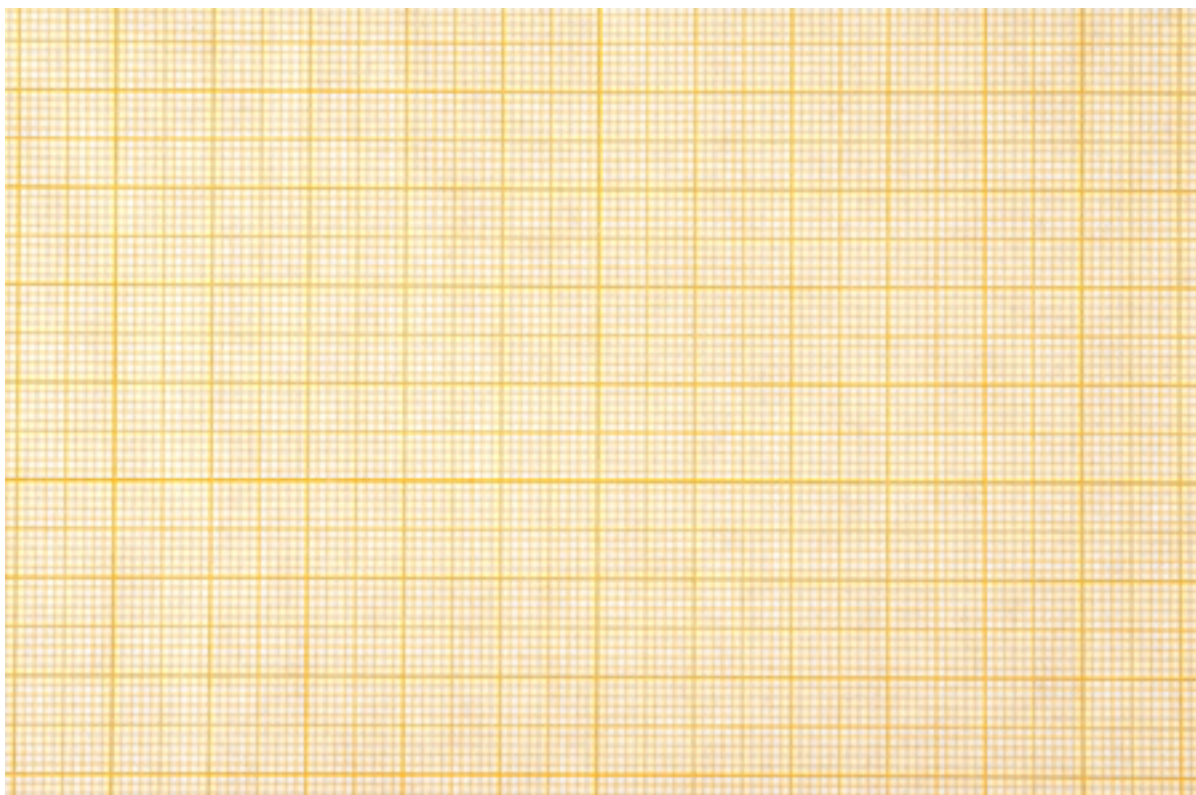
Je soussigné Madame, Monsieur,   
Agissant en qualité d'exploitant du fonds de commerce, sollicite l'autorisation  
d'installer, sur le domaine public :

|  |    | À l'année | Saisonnière |
|--|----|-----------|-------------|
| Terrasse ouverte au droit de la façade commerciale           | m2 |           |             |
| Extension de terrasse  | m2 |           |             |
| Terrasse couverte ou fermée avec fixation au sol             | m2 |           |             |
| Surface d'occupation du domaine public (commerces ambulants) | m2 |           |             |
| Véhicules liés à l'activité commerciale (food truck)         | m2 |           |             |
| Manège ou attraction hors fêtes                              | m2 |           |             |

Plan côté détaillé :  
(Matérialiser les noms des rues et des commerces voisins, trottoirs et voies routières, entrées du commerce et des riverains, etc... et l'emplacement que vous désirez occuper)

Plan détaillé de la demande à la fin du formulaire avec les dimensions + type de véhicule ou d'objets déposés sur le domaine public

## Passage libre de tout obstacle de 1,40m minimum obligatoire



Échelle : 5 mm = 50 cm

## Mobiliers et accessoires :

|   | Nombre | Dimensions<br>(L x l x H) |
|---|--------|---------------------------|
| Tables ou mobiliers (inclus dans le prix)       |        |                           |
| Chaises (inclus dans le prix)                   |        |                           |
| Parasols (inclus dans le prix)                  |        |                           |
| Jardinières décoratives                         |        |                           |
| Présentoirs (livres, journaux, cartes postales) |        |                           |

## Listes des éléments formant la surface de vente :

|                                | Nombre | Dimensions<br>(L x l x H) |
|--------------------------------|--------|---------------------------|
| Étals de produits alimentaires |        |                           |
| Étals de fleurs                |        |                           |

### 3. Demande d'objet publicitaire :

Je soussigné Madame, Monsieur, [REDACTED]  
Agissant en qualité d'exploitant du fonds de commerce, sollicite l'autorisation d'installer, sur le domaine public, un objet publicitaire.

### Positionnement de l'élément mobile demandé :

Hauteur maximale 150 cm largeur maximale 80 cm

|   | Nature | Dimensions (L x l x H) |
|---|--------|------------------------|
| Objet publicitaire déplaçable<br>(chevalets, flammes) |        |                        |

### 4. Fête foraine :

|                 | Nombre | Mètre linéaire | Pentecôte | Autres fêtes |
|-----------------|--------|----------------|-----------|--------------|
| Baraques        |        |                |           |              |
| Manèges enfants |        |                |           |              |
| Grands cirques  |        |                |           |              |
| Petits cirques  |        |                |           |              |

## 5. Pièces et renseignements à fournir obligatoirement :

- Photo récente de l'établissement concerné et de l'emplacement sollicité sur le domaine public (si 1<sup>ère</sup> demande ou modification),
- Un extrait du registre du commerce daté de moins de trois mois
- Copie ou récépissé de déclaration de la licence d'autorisation d'un débit de boisson et/ou de la licence de restauration
- Copie de l'assurance de l'établissement
- Copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation.

### AVERTISSEMENT

**Ce formulaire constitue une demande qui ne vaut en aucun cas une autorisation tacite.**

- L'autorisation qui peut être délivrée est nominative, personnelle, précaire et révocable. Elle cesse de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.
- Elle n'est ni cessible, ni transmissible.
- Elle fait obligation à son titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent (paiement de la redevance d'occupation du domaine public fixée par décision de Monsieur le Maire.)
- Il est interdit de modifier le sol sans autorisation.
- Le domaine public devra impérativement être convenablement entretenu et nettoyé.
- L'autorisation peut être révoquée à tout moment et sans indemnité, pour tout motif d'ordre public ou tiré de l'intérêt général ou en cas de non-respect de l'autorisation accordée ou de l'arrêté municipale portant règlement de l'occupation du domaine ouvert au public pour les commerces sédentaires. Le titulaire devra alors cesser l'occupation sans délai et remettre les lieux dans leur état d'origine.
- Toute occupation irrégulière, c'est à dire sans autorisation préalable ou ne respectant pas les conditions de l'autorisation, pourra donner lieu à des poursuites pénales et sera par ailleurs astreinte au paiement d'une redevance compensant l'occupation irrégulière.

Je soussigné Madame, Monsieur,  
Certifie exact les renseignements qui sont dans la présente et m'engage  
à informer l'Administration de tout changement.

Je m'engage à me conformer strictement à l'arrêté municipal portant  
règlement de l'occupation du domaine ouvert au public pour les  
commerces sédentaires, à acquitter les redevances correspondantes et  
à retirer les installations quand l'administration municipale le jugera  
utile :

Fait à :  Le :

Signature :

Toute demande incomplète, inexacte ou formulée par une autre  
personne que l'exploitant du fonds de commerce ne sera pas prise en  
compte.

La présente demande est à adresser, accompagnée des pièces  
justificatives, à la police municipale de la Ville de La Teste de Buch, en  
priviliégiant par courriel : [gestiondpcommercial@latestedebuch.fr](mailto:gestiondpcommercial@latestedebuch.fr)

Le délai de restriction est de 2 mois maximum à compter de la date de  
réception, passé ce délai, le silence gardé par la Commune sur la  
demande vaut rejet.