



Poste : Auxiliaire de vie sociale

Titulaire du poste :

Descriptif du poste

Direction :	CCAS
Service :	Auxiliaire de vie sociale
Responsable :	
Hierarchie directe :	
Filière :	
Grade :	Adjoint technique
Catégorie :	
Lieu d'emploi :	La Teste de Buch

Définition générale du poste	Assister les personnes fragiles, dépendantes ou en difficulté sociale en leur apportant une aide dans l'accomplissement des tâches et des activités de la vie quotidienne, en fournissant un soutien psychologique et social.
-------------------------------------	---

Missions principales	<ul style="list-style-type: none">➤ Assurer une intervention personnalisée d'aide à la personne➤ Aider et accompagner les personnes et les familles dans les actes essentiels de la vie quotidienne, les activités de la vie ordinaire et les activités sociales.➤ Concourir au développement de l'autonomie du bénéficiaire➤ Travailler en équipe et en réseau (famille, médecin traitant, autres prestataires, services sociaux, infirmier, portage de repas).➤ Entretien du cadre de vie dans le respect des règles d'hygiène spécifiques aux personnes dépendantes
-----------------------------	--

Activités	<ul style="list-style-type: none">➤ Veiller aux besoins quotidiens➤ Aider à la toilette➤ Aider à l'habillage, à se préparer➤ Préparation des repas➤ Aider à manger➤ Aider aux transferts (se lever, se coucher, se déplacer au domicile ou en extérieur)➤ Changer les protections➤ Aider pour les courses➤ Aider pour les démarches administratives (courriers...)➤ Entretien du cadre de vie (sols, sanitaires, cuisine, dans lesquels évolue quotidiennement le bénéficiaire)➤ Nettoyer la vaisselle➤ Changer les draps et réfection du lit➤ Stimulation/promenade➤ Préparer les repas dans le respect des règles diététiques adaptés à chaque bénéficiaire➤ Laver et faire sécher le linge, repassage du linge de manière très ponctuelle➤ Bonne communication intellectuelle par une stimulation de l'intérêt au moyen de jeux de société, lecture, jeux de mémoire...➤ L'auxiliaire de vie n'assure pas les actes de soins réalisés sur prescription médicale qui relèvent, eux, de l'intervention des services de soins infirmiers.
------------------	---

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sens des responsabilités ➤ Esprit d'équipe ➤ Très forte réactivité ➤ Patience, écoute, empathie ➤ Capacité d'adaptation ➤ Autonome ➤ Discrétion – Devoir de réserve
--------------------	---

Conditions et organisation du poste

Base hebdomadaire de travail : Autres :	<p>35 H (réparties sur 1 semaine à 28h et 1 semaine à 42h)</p> <p>Travail 1 week-end sur 2</p> <p>Diplômé (e) : DEAVS, Assistant (e) de vie aux familles ou expérimenté (e)</p> <p>Notions de Secourisme ou Diplôme de Sécurité (AFPS, SST, brevet de secourisme...)</p> <p>Bonne connaissance du territoire (ou équipé d'un GPS)</p> <p>Véhicule personnel obligatoire</p>
--	---

Crée le : 02 mars 2016

Mise à jour le : 21 mars 2017

N.B. : La présente fiche n'est pas exhaustive, d'autres tâches pourront être demandées à l'agent dans l'intérêt du service de la collectivité.