



Poste : Agent de Police Municipale

Descriptif du poste

Direction :	Direction générale des services
Service :	Police Municipale
Responsable :	Le Chef de Service
Hierarchie directe :	La Direction du Service
Filière :	Police
Grade :	Brigadier
Catégorie :	C
Lieu d'emploi :	La Teste de Buch

Définition générale du poste	<p>Sous l'autorité du responsable de service, l'agent assurera la réalisation des missions de Police ainsi que le suivi des dossiers qui lui sont confiés cela conformément aux dispositions prévues par les règles statutaires et spécifiques à la profession. Il rend compte à sa hiérarchie avec discernement des événements survenus durant son service.</p> <p>Il réalise la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de politiques de prévention et d'application des arrêtés de Police Municipale.</p> <p>Il exerce les missions de prévention et de répression nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques et assure une relation de proximité avec la population.</p>
-------------------------------------	--

Missions principales	<p>Applique les dispositions du Code de la Sécurité Intérieure notamment celles contenues dans le livre V ainsi que des dispositions du Code de Procédure Pénal</p> <p>Applique le Règlement Intérieur du Service, la Charte Qualité d'Accueil, la Doctrine d'Emploi et le Code de déontologie.</p> <p>Applique les règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Sur le secteur de Cazaux et Pyla Assure le suivi des doléances assurées par le service sur le secteur Assure un contact fonctionnel avec la Mairie Annexe de Cazaux et Pyla Réalise les permanences sur secteur, selon les besoins➤ Brigade Tranquillité Publique Assure une surveillance et une intervention aux bruits générateurs de nuisances notamment la nuit en période de saison estivale➤ Dossier animaux (gestion population féline et protection animale, battues) Accompagner la Direction du service dans le cadre des partenariats et des procédures➤ Dossier protection des espaces naturels Convention ONF/PN/PM, DFCI, Débroussaillage➤ Assurer une veille juridique sur les dossiers en gestion; Assistance et conseils techniques auprès de la direction dans un objectif d'aide à la décision.
-----------------------------	--

Compétences	<ul style="list-style-type: none">➤ Etre titulaire du permis B ;➤ Secouriste➤ Connaître les législations liées aux dossiers traités➤ Connaître l'environnement des collectivités territoriales et des acteurs institutionnels et associatifs ;➤ Bonne capacité à l'outil informatique ;
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bonne capacité à l'expression écrite et orale ; ➤ Avoir des connaissances en droit public notamment procédure pénale ➤ Avoir des connaissances pédagogiques et éducatives liées aux jeunes publics ; ➤ Avoir le sens du service public ; ➤ Avoir le sens de l'organisation et de la gestion du temps ➤ Avoir le sens de la communication et de réelles capacités relationnelles ➤ Savoir travailler en équipe ; ➤ Etre force de propositions ; ➤ Etre disponible
--	--

Conditions et organisation du poste	
Base hebdomadaire de travail :	35h
NBI :	NON
Astreinte :	OUI
Contraintes :	Travail Dimanche, jours fériés et pendant les vacances scolaires.
Autres :	

Créée le : 08/04/2019

Mise à jour le :

N.B. : La présente fiche n'est pas exhaustive, d'autres tâches pourront être demandées à l'agent dans l'intérêt du service de la collectivité.