



La Ville de La Teste de Buch Bassin d'Arcachon Région Nouvelle Aquitaine

Recrute son Gestionnaire comptable référent H/F

*Cadre d'emplois des Adjointes administratifs - Catégorie C
Titulaire ou Contractuel*

La Teste de Buch est une commune touristique de 26 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, ayant un effectif de 650 agents. C'est la ville la plus importante et le principal pôle économique du Bassin d'Arcachon. Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS). La Teste de Buch c'est 26 000 hectares, un patrimoine naturel exceptionnel avec sa Dune du Pilat, son banc d'Arguin, sa célèbre île aux oiseaux et ses cabanes tchanquées, mais aussi 25 km de plages océanes, et le lac de Cazaux, et ses 3650 hectares de forêt usagère entre autres.

Mais la Teste de Buch c'est aussi une nouvelle municipalité dynamique, qui souhaite donner un nouvel élan à sa commune.

Dans l'organigramme :

- ❖ Direction Générale des Services
 - Direction Générale Adjointe Ressources
 - Direction des Finances

Le lieu de Travail :

Hôtel de Ville – Esplanade Edmond Doré - BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH CEDEX

Vos missions :

Sur votre périmètre d'action :

- Exécution du traitement comptable et financier des recettes et dépenses en fonctionnement et en investissement dans le respect des règles comptables et budgétaires,
- Gestion des crédits (suivi, optimisation, transfert),
- Gestion des factures (enregistrement et suivi dans circuit de signature, gestion de relance de fournisseur et des délais),
- Participation à la gestion du patrimoine,
- Gestion du Plan Pluriannuel des Investissements (PPI),
- Gestion des Autorisations de Programmes / Crédits de Paiements (AP/CP),
- Enregistrement, contrôle et suivi de l'exécution des marchés publics et contrats (réception de dossier, acompte, caution, garantie, avenant, décompte définitif...),
- Participation aux écritures comptables complexes (début et fin d'exercice, opérations d'ordre, amortissements, apurements...),
- Création et suivi de tableau de gestion,
- Accompagnement, communication et conseil entre collègues et aux services opérationnels,
- Rendre compte sur le suivi de l'activité du périmètre attribué et des missions confiées,
- Alerter en cas de dysfonctionnement,
- Accomplir toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du service,
- Être partenaire et remplaçant sur le pôle d'activité.

Sur votre périmètre de technicité :

- Gestion des tâches liées au périmètre de technicité,
- Transmission et partage de technicité aux collègues de la direction des finances,
- Accompagnement, communication et conseil entre collègues et aux services opérationnels,
- Rendre compte sur le suivi de l'activité du périmètre attribué et des missions confiées,
- Alerter en cas de dysfonctionnement.

Votre profil :

- Être titulaire de la fonction publique ou d'un diplôme lié au secteur d'activité
- Une expérience de 2 à 3 ans minimum dans un service comptabilité publique ou privée constituerait un plus
- Expertise des logiciels comptables et bureautiques (Ciril Finances)
- Maîtrise de la réglementation de la comptabilité publique
- Maîtrise des nomenclatures comptables (M14, M4, M57)
- Expertise de la réglementation des pièces justificatives
- Expertise des règles d'imputation comptable
- Maîtrise des procédures de délai de paiement
- Maîtrise des règles de régularisation comptable des régies d'avances et de recettes
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Maîtrise des règles de gestion du patrimoine
- Maîtrise de la gestion des Autorisations de Programme / Crédits de Paiement
- Connaissance des principes de fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements locaux
- Avoir le sens de la communication et développer un bon relationnel au sein des équipes et avec les partenaires de la commune
- Être rigoureux, organisé, méthodique
- Avoir le sens de la hiérarchisation des tâches
- Respect confidentialité, secret professionnel et droit de réserve
- Disponibilité, autonomie et travail en équipe
- Adaptation aux évolutions et à un environnement riche en diversité d'activités
- Sens du service public

Les conditions de rémunération et avantages principaux :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + prime de fin d'année,
- Action sociale + Chèques vacances,
- Participation de l'employeur aux cotisations de mutuelle santé et de prévoyance labellisées.

Comment postuler :

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire **avant le 5/10/2022 à 17h00**,

- Par courrier :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex,
- Par mail :
drh@latestedebuch.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Cette annonce respecte la procédure de recrutement définie par le décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels.