



La Ville de La Teste de Buch Bassin d'Arcachon Région Nouvelle Aquitaine

Recrute son Gestionnaire comptable référent H/F

*Cadre d'emplois des Adjointes administratifs - Catégorie C
Titulaire ou Contractuel*

La Teste de Buch est la ville la plus importante et le principal pôle économique du Bassin d'Arcachon. La commune est desservie par le TER à seulement 45 minutes de Bordeaux. Avec près de 100 métiers, la collectivité emploie plus de 650 agents titulaires et contractuels dans des domaines d'activités variés : urbanisme, espaces verts, petite enfance, éducation-jeunesse, sports, culture, services techniques, état civil, finances,

Venez rejoindre nos équipes ;

Vos missions :

Sur votre périmètre d'action :

- Exécution du traitement comptable et financier des recettes et dépenses en fonctionnement et en investissement dans le respect des règles comptables et budgétaires,
- Gestion des crédits (suivi, optimisation, transfert),
- Gestion des factures (enregistrement et suivi dans circuit de signature, gestion de relance de fournisseur et des délais),
- Participation à la gestion du patrimoine,
- Gestion du Plan Pluriannuel des Investissements (PPI),
- Gestion des Autorisations de Programmes / Crédits de Paiements (AP/CP),
- Enregistrement, contrôle et suivi de l'exécution des marchés publics et contrats (réception de dossier, acompte, caution, garantie, avenant, décompte définitif...),
- Participation aux écritures comptables complexes (début et fin d'exercice, opérations d'ordre, amortissements, apurements...),
- Création et suivi de tableau de gestion,
- Veille à la qualité comptable,
- Accompagnement, communication et conseil entre collègues et aux services opérationnels,
- Rendre compte sur le suivi de l'activité du périmètre attribué et des missions confiées,
- Alerter en cas de dysfonctionnement,
- Accomplir toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du service,
- Être partenaire et remplaçant sur le pôle d'activité.

Sur votre périmètre de technicité :

- Gestion des tâches liées au périmètre de technicité,
- Transmission et partage de technicité aux collègues de la direction des finances,
- Accompagnement, communication et conseil entre collègues et aux services opérationnels,
- Rendre compte sur le suivi de l'activité du périmètre attribué et des missions confiées,
- Alerter en cas de dysfonctionnement.

Votre profil :

- Être titulaire de la fonction publique ou d'un diplôme lié au secteur d'activité
- Une expérience de 2 à 3 ans minimum dans un service comptabilité publique ou privée constituerait un plus
- Expertise des logiciels comptables (Ciril Finances) et bureautiques
- Maîtrise de la réglementation de la comptabilité publique
- Maîtrise des nomenclatures comptables (M14, M57)
- Expertise de la réglementation des pièces justificatives

- Expertise des règles d'imputation comptable
- Maîtrise des procédures de délai de paiement
- Connaissance des règles de régularisation comptable des régies d'avances et de recettes
- Maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Connaissance des règles de gestion du patrimoine
- Connaissance de la gestion des Autorisations de Programme / Crédits de Paiement
- Connaissance des principes de fonctionnement des collectivités territoriales et des établissements locaux
- Avoir le sens de la communication et développer un bon relationnel au sein des équipes et avec les partenaires de la commune
- Etre rigoureux, organisé, méthodique
- Avoir le sens de la hiérarchisation des tâches
- Respect confidentialité, secret professionnel et droit de réserve
- Disponibilité, autonomie et travail en équipe
- Adaptation aux évolutions et à un environnement riche en diversité d'activités
- Sens du service public

Conditions de rémunération et avantages principaux :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA)
- 38H45 hebdomadaires (25 jours de congé annuel et 20 RTT),
- CET (Compte Epargne Temps) pouvant être monétisé dès le 16^{ème} jour,
- Participation de l'employeur aux cotisations de mutuelle santé et de prévoyance labellisées,
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 50%,
- Adhésion au COES (Comité des Œuvres Sociales) : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), participation aux frais de garde jeunes enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, etc..
- Carte Restaurant et avantages négociés
- Politique de Qualité de Vie au Travail (expérimentation Télétravail, salle de sport gratuite, ...)

Comment postuler :

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire **avant le 19 avril 2024 à 17h00**,

- Par courrier :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex,
- Par mail :
drh@latestedebuch.fr
- Renseignements auprès de la DRH au 05.56.22.35.18 ou drh@latestedebuch.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle. Cette annonce respecte la procédure de recrutement définie par le code général de la fonction publique relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique territoriale ouverts aux agents contractuels, titre III, art L332-8 à L332-12.