



La Ville de La Teste de Buch
Bassin d'Arcachon
Région Nouvelle Aquitaine

Recrute son/sa
Assistant(e) du service Education-Jeunesse

Cadre d'emplois des Adjoint administratif- Catégorie C
Titulaire ou Contractuel

La Teste de Buch est la ville la plus importante et le principal pôle économique du Bassin d'Arcachon. La commune est desservie par le TER à seulement 45 minutes de Bordeaux. Avec près de 100 métiers, la collectivité emploie plus de 650 agents titulaires et contractuels dans des domaines d'activités variés : urbanisme, espaces verts, petite enfance, éducation-jeunesse, sports, services techniques, état civil, finances,

Venez rejoindre nos équipes ;

Le service Education-Jeunesse a pour mission la gestion des inscriptions et du fonctionnement des Accueils de Loisirs Sans Hébergement (5 ALSH) mais également les inscriptions et fonctionnement des écoles publiques et privées de la ville (8 publiques et 1 privée) ainsi que des services périscolaires et restauration.

Le service Education-Jeunesse comptabilise, 89 agents sur le terrain et 5 Directeurs et Directrices des ALSH.

Vous travaillerez en relation avec de nombreux partenaires : le corps enseignant, les Directeurs d'écoles, les personnels, les administrés, fournisseurs et services de la Mairie. Vous serez totalement impliqué(e) dans le fonctionnement du service, acteur(trice) de son bon fonctionnement et membre d'une équipe qui avance ensemble dans l'échange et le partage.

Sous l'autorité de la responsable du service éducation jeunesse et au sein d'une équipe administrative de 6 agents, vous aurez pour missions :

- Secrétariat du service : rédaction des actes administratifs, prise de rdv, comptes rendus des réunions, suivi des dossiers du service ;
- Tenue et mise à jour du planning annuel de travail des agents administratifs du service ;
- Suivi et rédaction du courrier, référent pour la GED ;
- Utilisation du logiciel Enfance : saisie des dossiers et consultation ;
- Aide pour l'élaboration des bilans annuels pour les subventions CAF ;
- Bilans mensuels et annuels de la DSP restauration ;
- Suivi et mise à jour des documents sur le site de la Ville ;
- Classement et archivage des dossiers du service.
- En renfort : accueil physique et téléphonique des usagers: réception des dossiers nécessaires à l'inscription scolaire, à la restauration, aux accueils périscolaires, à l'aide aux devoirs et aux ALSH, encaissement des recettes (numéraire, chèques, CESU), informations globales du service, aide aux familles pour l'utilisation de l'Espace Famille.

Votre profil :

- Titulaire de la Fonction publique territoriale ou d'un diplôme lié au secteur d'activité,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire de 3 ans,
- Capacité à communiquer avec le public ;
- Aptitude à gérer les situations de crise (conflit, file d'attente...) ;
- Connaître la réglementation publique ;
- Maîtriser les outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Faire preuve de rigueur et de méthode ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Faire preuve de discrétion ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Etre autonome et savoir rendre compte.

Conditions de rémunération et avantages principaux :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + prime de fin d'année,
- 38h45 hebdomadaires (25 jours de congé annuel et 20 RTT),
- CET (Compte Epargne Temps) pouvant être monétisé dès le 16^{ème} jour,
- Participation de l'employeur aux cotisations de mutuelle santé et de prévoyance labellisées,
- Remboursement des frais de transports en commun à hauteur de 50%,
- Adhésion au COES (Comité des Œuvres Sociales) : service de billetterie à tarif réduit (cinéma, spectacle, sorties culturelles ...), participation aux frais de garde jeunes enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, etc..

Comment postuler :

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire **avant le 28 octobre 2022 à 17h00**,

- Par courrier :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex,
- Par mail :
drh@latestedebuch.fr
- Renseignements auprès de la DRH au 05.56.22.35.18 ou drh@latestedebuch.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Cette annonce respecte la procédure de recrutement définie par le code général de la fonction publique relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique territoriale ouverts aux agents contractuels, titre III, art L332-8 à L332-12.