



La Ville de La Teste de Buch Bassin d'Arcachon Région Nouvelle Aquitaine

Recrute son
Agent archives et documentation
*Cadre d'emplois des Adjoints du patrimoine, Adjoints administratifs
Catégorie C, Contractuel – CDD 1 an*

La Teste de Buch est une commune touristique de 26 000 habitants, surclassée 40 à 80 000 habitants, ayant un effectif de 650 agents. C'est la ville la plus importante et le principal pôle économique du Bassin d'Arcachon. Elle fait partie de la Communauté d'Agglomération du Bassin d'Arcachon Sud (COBAS). La Teste de Buch c'est 26 000 hectares, un patrimoine naturel exceptionnel avec sa Dune du Pilat, son banc d'Arguin, sa célèbre île aux oiseaux et ses cabanes tchanquées, mais aussi 25 km de plages océanes, et le lac de Cazaux, et ses 3650 hectares de forêt usagère entre autres.

Mais la Teste de Buch c'est aussi une nouvelle municipalité dynamique, qui souhaite donner un nouvel élan à sa commune.

Dans l'organigramme :

- ❖ Direction Générale Adjointe Services à la population
 - Direction des Affaires Générales
 - Service Archives, GED et Documentation

Le lieu de Travail :

Hôtel de Ville – Esplanade Edmond Doré - BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH CEDEX

Vos missions :

Accueil et gestion administrative

- Accueil du public : assurer la gestion et la surveillance de la salle de lecture : inscriptions, renseignements, communication des documents, gestion des prêts, recherches, statistiques, application du règlement intérieur, surveillance des bonnes pratiques de manipulation des documents par les lecteurs ;
- Accueil téléphonique.

Documentation

- Participer à la numérisation et à la transcription du fonds documentaire ;
- Réaliser des instruments de recherche ;
- Participer à l'élaboration de la revue de presse ;
- Participer à la gestion des abonnements ;
- Participer à la veille documentaire.

Traitement et valorisation des archives

- Participer aux opérations de tri, classement, rangement, conditionnement, élimination, indexation ;
- Participer à la gestion et le traitement des archives contemporaines et modernes ;
- Participer aux actions de valorisation des fonds.

Votre profil :

- Une expérience sur un poste similaire serait appréciée ;
- Connaître la législation des collectivités et l'environnement territorial ;
- Connaître la législation, la réglementation et les pratiques en matière de communicabilité des archives ;
- Connaître les outils bureautiques et être à l'aise avec les logiciels métier (Ligéo et Civil finances) ;
- Connaître les principes de la comptabilité publique ;
- Avoir le sens de la communication avec l'équipe, les services internes et le public ;
- Etre autonome et force de proposition ;
- Etre capable de définir des priorités et de travailler dans l'urgence ;
- Avoir l'esprit de synthèse ;
- Avoir une capacité rédactionnelle.

Les conditions de rémunération et avantages principaux :

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année (sous conditions),
- Action sociale + Chèques vacances,
- Participation de l'employeur aux cotisations de mutuelle santé et de prévoyance labellisées.

Comment postuler :

Envoyez vos CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire **avant le 17/10/2021 à 17h00**,

- Par courrier :
Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – BP 50105 – 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex,
- Par mail :
drh@latestedebuch.fr

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

Cette annonce respecte la procédure de recrutement définie par le décret n° 2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels.