



Poste : Aide à domicile

Direction :	CCAS
Service :	Aide à domicile
Responsable :	M. CACCIATORE Laurent
Hierarchie directe :	Mme Starck Amélie et Mme BODRATI Nathalie
Filière :	
Grade :	
Catégorie :	C
Lieu d'emploi :	La Teste de Buch

Définition générale du poste	L'aide à domicile contribue au maintien à domicile des personnes malades, handicapées ou fragilisées, en leur apportant une aide à la personne, dans leur cadre de vie, pour l'accomplissement des tâches de la vie quotidienne, une aide à l'entretien de la maison, un soutien psychologique et social.
-------------------------------------	---

Missions principales	<p><u>Cadre d'accompagnement des personnes:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Participer au projet individuel de la personne accompagnée➤ Contribuer à adapter les services proposés en fonction du degré d'autonomie➤ Participer à la stimulation et à la prévention de la perte d'autonomie et contribuer ainsi au bien-vieillir ;➤ Aider à l'aménagement de l'espace dans un but de confort et de sécurité, en prévention des risques domestiques ;➤ Travailler en équipe et en réseau. <p><u>Aide à la vie quotidienne, en application du règlement intérieur du service :</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Réaliser l'entretien courant des pièces à vivre du bénéficiaire, entretien de la cuisine et surveillance du réfrigérateur, entretien des sanitaires : nettoyage, balayage et lavage des sols, aspirateur, dépoussiérage des meubles➤ Réaliser l'entretien ponctuel supplémentaire : entretien des vitres, des cuivres, nettoyage des portes...➤ Entretien courant du linge du bénéficiaire et de son conjoint : lavage et repassage, travaux sommaires de couture ;➤ Accompagnement aux courses ou réalisation des courses de la personne en fonction de son degré d'autonomie ;➤ Accompagnement de la personne sur des temps de promenade ;➤ Aide à la préparation des repas et au découpage des aliments, vaisselle courante ;➤ Accompagner la personne dans ses démarches administratives : aide à la lecture, à l'interprétation et l'écriture de certains documents, envoi de courrier et réalisation de démarches administratives et téléphoniques. <p><u>Aide au maintien de la vie sociale et relationnelle :</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Stimuler et faciliter les échanges sociaux ;➤ Rendre compte de l'évolution de la situation de la personne au service ;➤ Favoriser le maintien du lien avec la famille, et avec les relations extérieures de la personne ;➤ Stimuler et adapter la participation de la personne à des activités associatives, culturelles, citoyennes et de loisirs adaptées à sa culture, ses souhaits et ses besoins ; <p><u>Participation à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance des personnes vulnérables :</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Développer l'accès à l'information et l'accès aux droits ;
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Repérer et signaler la maltraitance ; ➤ Mettre en œuvre les bonnes pratiques en matière de bienveillance <p><u>Autres :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Prévenir les situations de danger et d'abus des personnes vulnérables ; ➤ Rendre compte de son intervention (horaires, observations, difficultés rencontrées...) ➤ Veiller à la sécurité de la personne en situation d'urgence ; ➤ Proposer des solutions et des adaptations afin d'apporter un meilleur service à la personne pour s'adapter aux évolutions des situations.
--	--

Compétences	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaître les caractéristiques des différents publics aidés et de leurs pathologies ; ➤ Connaître les règles de base d'hygiène et de diététique, ainsi que les règles de prévention de la dénutrition, de la santé bucco-dentaire, des chutes et accidents domestiques ; ➤ Avoir des notions d'ergonomie (gestes et postures) ; ➤ Connaître les techniques d'entretien, de nettoyage et de réfection des lits, ainsi que d'entretien général de l'environnement de la personne ; ➤ Savoir reconnaître les signaux physiques et psychologiques de la maltraitance et de la détresse psychique ; ➤ Avoir une grande capacité d'adaptation (plusieurs bénéficiaires dans une journée) ; ➤ Avoir des qualités d'écoute, d'empathie, et de la patience ; ➤ Savoir réagir dans l'urgence ; ➤ Respecter les protocoles de travail, de transmission d'informations, de veille sur l'état de la personne ; ➤ Respecter les règles de confidentialité et de réserve.
--------------------	---

Conditions et organisation du poste	
Base hebdomadaire de travail :	37h50
NBI :	
Astreinte :	
Contraintes :	Accompagnement d'un public fragile, Nombreux déplacements au domicile des bénéficiaires.
Autres :	Connaissance du territoire géographique vivement souhaitée ; permis B et véhicule personnel obligatoires

Créée le : 24/10/2017

Mise à jour le : 03/06/2021

N.B. : La présente fiche n'est pas exhaustive, d'autres tâches pourront être demandées à l'agent dans l'intérêt du service de la collectivité.