



CHARGE(E) ACCOMPAGNEMENT ACCES AUX DROITS – PERMANENCE HANDICAP H/F

VILLE DE LA TESTE DE BUCH (33)

Devenir **acteur(trice)** d'un territoire **réputé**, réunissant **océan, terre et ciel** et reconnu pour sa **qualité de vie** et son **exigence**.

S'investir dans la vie d'une commune touristique au patrimoine économique, culturel et environnemental riche et varié !

Accompagner l'accès aux droits pour tous.

Cela vous intéresse ?

Alors rejoignez une équipe dynamique, pluridisciplinaire investie dans la qualité de l'accueil de l'enfant, ainsi qu'une collectivité de 26 000 habitants (surclassée 40 000 à 80 000 habitants) au sein de laquelle 650 collaborateurs s'impliquent en garantissant une prestation de qualité reconnue par la population et ses partenaires.

QUELLES SERONT VOS MISSIONS ?

Sous la responsabilité du Directeur du CCAS et en collaboration étroite avec l'ensemble des services de la Ville, vous exercez les missions suivantes :

Participer au développement de l'autonomie d'utilisation des outils informatiques du public :

- Enseignement des rudiments d'utilisation des outils informatiques ;
- Accompagnement dans les premières démarches (création d'une adresse mail...) ;
- Orientation et si besoin accompagnement vers les actions collectives proposées en matière d'apprentissage informatique (utilisation du réseau partenarial).

Assurer un premier niveau d'accompagnement dans les démarches administratives nécessitant l'utilisation d'un ordinateur :

- Accompagnement dans les démarches administratives personnelles des bénéficiaires nécessitant l'utilisation d'un outil informatique (impression de documents CAF, démarches auprès de la Préfecture, création d'espaces personnel sur Ameli.fr, utilisation du site Impots.gouv.fr...);
- Orientation vers les partenaires compétents en cas de situation complexe.

Assurer la permanence handicap :

- Accompagner, écouter, orienter, conseiller le public de la permanence ;
- Organiser le planning de la permanence ;
- Assurer le suivi administratif et financier de la permanence (courriers, notes, synthèses, élaboration et suivi du budget, rapport activité, etc.) ;
- Réaliser un reporting pertinent auprès de la hiérarchie ;
- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication et de mise en valeur de la permanence ;
- Développer les partenariats afférents, particulièrement avec les associations locales du secteur et les institutions ;

Initier et piloter des projets sur le secteur (journée handynamique, guide, charte, etc.).

QUI ÊTES-VOUS?

- Organiser son temps entre accompagnements sans et sur rendez-vous ;
- Maîtriser l'environnement des collectivités et leurs partenaires ;
- Avoir des connaissances sur le secteur de l'accès au droit et du handicap ;
- Avoir une capacité d'adaptation et être autonome ;
- Être force de proposition ;
- Avoir un excellent relationnel ;
- Disposer de capacités écrites et orales ;
- Savoir gérer un poste itinérant ;
- Encadrer une activité informatique et adapter son action à un public très divers (en âge et en niveau de connaissance informatique) ;
- Être à l'écoute et savoir dialoguer avec un public fragile ;
- Travailler en concertation et coopération avec des acteurs multiples ;
- Accompagner le public dans l'instruction de ses dossiers administratifs ;
- Savoir rendre compte de son action auprès de sa hiérarchie (établissement de statistiques d'activité et de compte-rendu incluant une partie d'analyse des chiffres) ; ;
- Respecter la confidentialité des informations communiquées par les usagers et le secret professionnel

QUELLES SONT LES CONDITIONS ET AVANTAGES PRINCIPAUX ?

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année, Cadre d'emploi de catégorie C Filière Médico-sociale ou animation ou administrative

- COES + Chèques vacances + Participation de l'employeur aux cotisations des mutuelles santé et contrats de prévoyance labellisés,

- Lieu de travail : La Teste de Buch

COMMENT POSTULER ?

Envoyez vos CV et lettre de motivation par mail

(ou par courrier : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville - BP50105 - 33164 LA TESTE DE BUCH Cedex)

Toutes les candidatures (CV et Lettre de motivation) seront étudiées.

Véritable politique d'accompagnement des non fonctionnaires à la préparation du concours (CDD d'un an renouvelable avec préparation au concours).

POUR MIEUX CONNAÎTRE LA VILLE

Site officiel : <https://www.latestedebuch.fr/>

Page Facebook : <https://www.facebook.com/ville.latestedebuch/>

SES ATOUTS

- Principal pôle économique en Gironde après Bordeaux.
- Patrimoine naturel exceptionnel protégé à 92% réunissant plages, lac, ports, forêt domaniale naturelle.
- 3 secteurs urbains composant la Ville de La Teste de Buch
 - **Pyla sur Mer** et sa Dune du Pyla (2ème site naturel le plus visité en France après le Mont St-Michel)
 - **Cazaux**, son lac, sa halte nautique et sa base aérienne
 - **La Teste de Buch**, avec son centre-ville animé, son port et ses 25 km de plages océanes